



T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi
Jeotermal ve Maden Kaynakları Uyg. ve Arş. Merkezi

Görev Tanımları

Görev Ünvanı	Müdür yardımcısı
Üst Yönetici	Rektör, Müdür
Astları	Juam personeli
Vekalet Eden	Juam personeli
Görevin Kısa Tanımı	Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Gerekli durumlarda Müdüre vekalet eder
Görev Yetki ve Sorumluluklar	Merkez Müdürü yardımcısının görevleri : - Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekalet ederek, aşağıdaki görev ve sorumluluklara sahip olmak. - Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek, - Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, - Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek, - Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra, Rektörün onayına sunmak. -Juam personelinin kordinasyonunu sağlayarak ofis ve evrak işlerinin takibini ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak